

募集要項

■職種

会計・税務コンサルタント

■雇用形態

正社員

■仕事内容

【具体的な業務内容】

- ・法人や個人の決算、申告業務
- ・税務相談対応、経営コンサルティング
- ・黒字化への支援、経理入力指導
- ・資金繰り支援
- ・事業計画書、経営改善計画書の作成支援
- ・事業承継、M&A支援

毎月、関与先へ監査・データ説明と最低月2回訪問する。お客様とお話する機会・時間を多くとることで、より深く会社の現状を把握し、経営改善のサポートができ、信頼関係を築くことが出来ます。その為、一人あたりの担当件数が少なく、お客さんにより良いサービスをすることが特徴の事務所です。

未経験の場合は、自信をもって担当先をもてるよう1から丁寧にサポートいたしますので、ご安心ください。

■従事すべき業務の変更の範囲

会社の定めるすべての業務

■仕事の魅力・会社のアピールポイント

- ・やりがいのある仕事

税理士業務のみならず幅広い業務を行っており、税務申告に携わり税務知識をつけながら、資金繰り支援やコンサルティング業務なども経験することができます。様々な会社のビジョンや黒字化を手助けでき、お客様貢献、社会貢献、地域貢献ができる社会的意義があり、やりがいのある仕事です。

- ・教育制度の充実

未経験の方でも業務に必要な知識をつけられるよう理解度にあわせた勉強会を毎週開催、所内・所外研修やE-learning研修など様々な教育制度を用意しております。

- ・職場の風通しが良い

トップダウンでなく、グループ制度、委員会制度、プロジェクト制度を取り入れており、ボトムアップで全員の意見が組織や経営に反映されます。

- ・福利厚生制度の充実

誕生日祝いの商品券、結婚・出産・入学・新築祝い金など社員のみならず家族まで大切にしている福利厚生制度が充実しています。

その他にもかりゆしウェア購入費助成(8,800円・毎年)、スーツ購入費助成（44,000円・2年に1回）など、まだまだあります。

- ・お菓子、コーヒー、お水が食べ飲み放題！

仕事をしていて糖分が必要な時のチョコや飴玉、ひと息つきたいときのコーヒーやお水が常備しており、業務中いつでも食べ飲み放題です。

■募集背景

新規募集の為

■職場環境

<会社全体>

- ・従業員数：31名
- ・男女比：男性23名／女性8名
- ・平均年齢：45歳

気さくで明るいメンバーが多く、良い意味で会計事務所っぽくない社風です。

上下関係もフラットで、何でもお互いに相談しやすい風通しがよい雰囲気の職場です。

■応募資格

- ・簿記2級以上
- ・普通免許(AT限定可)

未経験OK!!細かいところまで丁寧に教えます。

■試用期間

3ヶ月（原則、条件変更なし／監査を担当できるレベルの経験者の方：月給252,000円～スタート）

■雇用期間の定め

なし

■勤務地

沖縄県那覇市国場1171-1

■最寄り駅・アクセス

国道507号線「真玉橋（北）」交差点を北へ 1つ目の信号を左折、2つ目の角（約70m）を右折し
突き当り（約150m）の右手

■転勤の有無

なし

給与等

■給与

月給177,000～252,000円

■想定年収

2,600,000円～3,500,000円（未経験者で1～2年目）

■給与備考

* 給与には固定残業代10時間分12,500円～50,000円を含みます。固定残業時間超過分は別途支給します。

* 顧客の担当を持つと別途手当支給（決算手当・監査手当等）
毎年定期昇給あり1月あたり5,000円～12,000円（前年度実績）
賞与 年3回 賞与金額 計 6.00ヶ月分（前年度実績）

年収モデル例（平均）入社5年目 監査担当者 400万
年収モデル例（平均）入社10年目 監査担当者 620万
年収モデル例（平均）管理職 930万

* 賃金幅は経験によります。

福利厚生等

■勤務時間

平日 9:00～18:00（実働8時間、休憩1時間）

土曜日 9:00～12:00（実働3時間、休憩なし）

※育児や試験勉強等の個人的な理由による時間調整も相談に応じます。

※仕事の内容により直行直帰可能

■時間外労働

繁忙期以外：9時間程度／月

繁忙期（2月～3月）：40時間程度／月

■休日・休暇

週休2日制(土日祝休み)

- ・ 年末年始休暇
- ・ 年次有給休暇
- ・ 旧盆休暇
- ・ 結婚休暇
- ・ 出産休暇
- ・ 忌引休暇

※有給休暇は取得しやすく、年付与分を消化するスタッフ多数

■福利厚生

- ・ 各種社会保険完備（厚生年金・健康保険・雇用保険・労災保険）
- ・ 昇給：年一回
- ・ 賞与：年三回(8月、12月、決算)
- ・ 確定申告:別途インセンティブ報酬があります
- ・ 退職金制度（雇用形態による）
- ・ 車両借上げ手当（巡回監査担当）
- ・ 産休、育休、資格取得休暇取得実績あり

< 諸手当 >

- ・ 交通費支給（一律 8,000円/月、本島中部・北部は一律 11,000円/月）
- ・ 車両手当（巡回監査担当者のみ 上限40,000円/月）
- ・ 役職手当
- ・ 資格手当
- ・ 監査担当手当

■受動喫煙防止措置

屋内禁煙、野外に喫煙スペースあり

応募方法・応募後のプロセス

■応募方法

電話またはメールにてご応募下さい。

メールアドレス：t-kuda@tkcnf.or.jp 採用担当：久田

■選考フロー

- ▼エントリー
- ▼書類選考
- ▼面接1回
- ▼内定、入社

入社時期は調整いたしますので、現在別のお仕事をされている方もお気軽にご相談ください。